



PRAWDZIWA PRACA - REGULAMIN PROJEKTU

POWR.01.05.01-00-0088/20

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 1.5 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami

Poddziałanie 1.5.1 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami

§ 1. INFORMACJE O PROJEKCIE, POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „Prawdziwa praca” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Warmińsko-Mazurski Sejmik Osób Niepełnosprawnych w Olsztynie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.5 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami.
2. Projekt jest realizowany od 01.12.2021 r. do 31.05.2023 r. Okres realizacji Projektu może ulec zmianie.
3. Obszarem realizacji Projektu jest całe województwo warmińsko-mazurskie. Dostęp do Projektu nie będzie dla nikogo ograniczony, pod warunkiem spełnienia warunków kwalifikowalności obowiązujących w Projekcie (§2).
4. Biuro Warmińsko-Mazurskiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych znajduje się przy Al. Marszałka J. Piłsudskiego 11/17 lok. 107, 10-575 Olsztyn, tel.: 48 523 84 01, kom. 504 22 55 95, e-mail: prawdziwapraca.wmson@wp.pl.
5. Celem głównym Projektu jest zwiększenie poziomu i jakości zatrudnienia 40 osób z niepełnosprawnościami pozostającymi bez zatrudnienia w okresie od 01.12.2021 r. do 31.05.2023 r.
6. Informacja o Projekcie będzie dostępna na stronie Warmińsko-Mazurskiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych <http://www.wmson.pl>.
7. Regulamin Projektu „Prawdziwa praca” (dalej: Regulamin) określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru osób z niepełnosprawnościami oraz osób powyżej 18-go roku życia oraz uczestnictwa w projekcie.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
9. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje Warmińsko-Mazurski Sejmik Osób Niepełnosprawnych i osoby odpowiedzialne za realizację Projektu do przestrzegania zasad z zakresu ochrony danych osobowych.
10. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji i udziału w projekcie przez Uczestników/-czek Projektu prowadzi Koordynator.



§2 KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami/-czkami Projektu jest 40 (22 K i 18 M) osób z niepełnosprawnościami (OzN) powyżej 18 – go roku życia.
2. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób fizycznych spełniających poniższe kryteria, zamieszkałych na terenie Polski.
3. Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia (zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020).
4. Do projektu zrekrutowanych zostanie: 40 (22K, 18M) osób bezrobotnych lub biernych zawodowo,
5. Potwierdzeniem kwalifikowalności Uczestników/-czek uczestnika projektu jest:
 - spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. zaświadczeniem.
W odniesieniu do osób niepracujących (bezrobotnych lub biernych zawodowo), stosownym dokumentem będzie zaświadczenie pozyskane przez uczestnika projektu z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wg stanu na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie (rozumianego jako dzień rekrutacji, a nie dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia). W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, dokumentem tym może być zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania.
 - uzyskanie danych o osobie fizycznej, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia EFS, tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, lub danych podmiotu, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, oraz zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu
6. Osoby, które nie potwierdzą swojego statusu na rynku pracy lub których status będzie wskazywał, iż nie spełniają kryteriów kwalifikowalności, nie będą mogły brać udziału w Projekcie.
7. Osoby chcące zostać zakwalifikowane do udziału w Projekcie, nie mogą brać udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na moment rekrutacji, aż do momentu zakończenia wsparcia.
8. Co najmniej 35% Uczestników/czek Projektu będzie osobami należącymi do jednej lub kilku z poniższych grup:
 - a. osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
 - b. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną,



- c. osoby co do których orzeczono niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, epilepsję lub całościowe zaburzenia rozwoju w przypadku zaliczenia ich do lekkiego stopnia niepełnosprawności.
9. W trakcie procesu rekrutacji dodatkowe punkty będą przyznawane za poniższe kryteria:
- a. osoba z niepełnosprawnością ze stopnie znacznym lub umiarkowanym + 2pk.,
 - b. osoba z niepełnosprawnością sprzężoną + 2 pkt,
 - c. osoba, co do której orzeczono niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, epilepsję lub całkowite zaburzenia rozwoju w przypadku zaliczenia ich do lekkiego stopnia niepełnosprawności + 2pkt,
 - d. osoby z wysoką oceną motywacji do aktywizacji zawodowej (opinia trenera pracy) + 2 pkt,

§3 ZASADY REKRUTACJI

1. W procesie rekrutacji będzie stosowana polityka równości płci (gender mainstreaming). Ze względu na szczególnie trudną sytuację kobiet na rynku pracy w projekcie założono wyższy odsetek ich rekrutacji. Nabór do Projektu będzie miał charakter otwarty.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły przy wykorzystaniu powszechnego wachlarza kanałów rekrutacyjnych takich jak: płatne portale z ofertami pracy, kontakty z Urzędami Pracy, otwarte nabory prowadzone dostępnymi metodami rekrutacyjnymi, nawiązanie współpracy z lokalnymi liderami oraz przy wykorzystaniu bazy dotychczasowych Klientów Warmińsko-Mazurskiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych. Zostanie podjęta współpraca z Beneficjentami projektów CT9 poprzez poinformowanie o realizacji Projektu PO WER instytucji pomocy społecznej oraz instytucji integracji-społecznej. Informacja o realizacji Projektu zamieszczona zostanie na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych. Zainicjowane spotkania z instytucjami realizującymi wsparcie.
3. Rekrutacja prowadzona będzie przez 5 dni w tygodniu do dnia 31.12.2022 r.
4. Kandydaci/-tki będą zgłaszać się osobiście, telefonicznie lub korespondencyjnie (również za pomocą poczty elektronicznej).
5. Pracownik/czka WMSON prześle formularz rejestracyjny wraz z Regulaminem Projektu. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą na stronie WMSON oraz w siedzibie projektu.
6. Formularze oraz dokumenty w Projekcie dostosowane będą do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
7. Dokumentem wymaganym od wszystkich Kandydatów/-ek do Projektu będzie oświadczenie o spełnieniu kryteriów przynależności do grupy docelowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z załączonymi odpowiednimi dokumentami tj.:
 - a. status osoby z niepełnosprawnością – wymagane ksero orzeczenia o niepełnosprawności oraz oryginał orzeczenia w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem,



- b. status osoby powyżej 18 roku życia,
 - c. status osoby bezrobotnej - wymagane zaświadczenie z Urzędu Pracy/ZUS lub biernej zawodowo – wymagane zaświadczenie z ZUS o braku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczenie o niezarejestrowaniu w ZUS (według stanu na dzień rozpoczęcia udziału Projektu),
 - d. status osoby fizycznej zamieszkałej na terenie Polski.
8. Po zebraniu wszystkich stosownych dokumentów Rekruter/-ka sprawdza czy dany Kandydat/-tka kwalifikuje się do udziału w Projekcie zgodnie z obowiązującymi kryteriami.
 9. W wyniku pozytywnej oceny powyższych dokumentów z Kandydatem/-tką podpisany jest Kontrakt projektowy (wzór Kontraktu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
 10. Wraz z kontraktem projektowym każdy/a Kandydat/-tka do Projektu zobowiązany/a jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji niniejszego Regulaminu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
 11. Rekruter/-ka przed podpisaniem przez Uczestnika/-czkę Projektu Kontraktu projektowego ma obowiązek poinformować Uczestnika/-czkę Projektu, że informacja o braku udziału w innych projektach aktywizacji zawodowej współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego będzie sprawdzana przez Instytucję Pośredniczącą za pomocą systemu SL2014.
 12. Za dzień rekrutacji do Projektu rozumie się dzień podpisania Kontraktu projektowego z Kandydatem/-tką.
 13. Każde spotkanie rekrutacyjne umawiane będzie indywidualnie i dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami czy ograniczeniami. Warmińsko-Mazurski Sejmik Osób Niepełnosprawnych zapewnia możliwość umawiania spotkań w miejscach poza wymienionymi w §1 ust.3, zgodnie z preferencjami Kandydatów/-tek do Projektu.
 14. Uczestnicy/-czki Projektu o fakcie zakwalifikowania się do udziału w Projekcie zostaną poinformowani telefonicznie, mailowo lub pisemnie.
 15. Ze względu na potrzebę zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług oraz dobro obu stron, zarówno na etapie rekrutacji, jak i dalszego udziału w Projekcie, Specjaliści/-stki Warmińsko-Mazurskiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych nie pracują z Kandydatami/-tkami lub Uczestnikami/-czkami znajdującymi się w ostrym kryzysie zdrowia psychicznego (potrzebującymi hospitalizacji lub interwencji farmakologicznej) oraz doświadczającymi choroby alkoholowej. W tego typu przypadkach Kandydatom/-tkom lub Uczestnikom/-czkom oferowana jest możliwość spotkania z psychologiem/-żką, kierującym do odpowiednich placówek/specjalistów/-ek specjalizujących się w danym obszarze poza WMSON. Zaistniałą powyżej sytuację odnotowuje się poprzez umieszczenie na karcie konsultacji w miejscu na podpis Kandydata/-tki lub Uczestnika/-czki adnotacji „stan zdrowia nie pozwala na uczestnictwo w formach wsparcia”.
 16. W wyniku rekrutacji zostanie utworzona lista Uczestników/-czek Projektu oraz lista rezerwowa Kandydatów/-ek.



17. W przypadku pojawienia się wolnych miejsc w Projekcie kolejni/e Kandydaci/-tki będą powoływani/e z listy rezerwowej zgodnie z wysokością przyznanej punktacji oraz parytetem płci. W przypadku jednakowej punktacji decydować będzie kolejność zgłoszeń.
18. Każdy/a Kandydat/-tka, który/a z listy rezerwowej zostanie zaproszony/a do wzięcia udziału w Projekcie jest zobowiązany/a do ponownego udokumentowania faktu spełnienia kryteriów kwalifikowalności do Projektu.

§4 ŚCIEŻKA WSPARCIA W PROJEKCIE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie obowiązkowo otrzyma wsparcie w postaci opracowania diagnozy i Indywidualnego Planu Działania (IPD) uwzględniającego predyspozycje i stan zdrowia danej osoby w zakresie doboru wsparcia i przyszłej ścieżki zawodowej. Z IPD wynikać będą co najmniej dwie formy wsparcia, w rezultacie których dana osoba zostanie wprowadzona na rynek pracy.
2. Katalog form wsparcia w Projekcie zawiera:
 - a. Doradztwo zawodowe,
 - b. Pośrednictwo pracy,
 - c. Doradztwo psychologiczne,
 - d. Wsparcie w formie zatrudnienia wspomaganego.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia powyższych formy wsparcia jest Karta Wsparcia Specjalisty/-tki oraz Podsumowanie Procesu Wsparcia.

- e. Szkolenia (zawodowe, zewnętrzne):
 - każde zrealizowane w ramach Projektu szkolenie prowadzi do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, które są weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji (np. w formie zewnętrznego egzaminu) i zostaną potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), wskazującym co najmniej efekty uczenia się, które dana osoba osiągnęła w ramach szkolenia,
 - przeprowadzone w ramach Projektu szkolenia muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika/-czki Projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - przed rozpoczęciem szkolenia podpisywana jest umowa szkoleniowa, regulująca kwestie udziału Uczestnika/czki projektu w tej formie wsparcia,
 - wymiar godzinowy szkolenia osób wchodzących, powracających na rynek pracy, planujących zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszących swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia, jest adekwatny do szkolenia i nabywanych kompetencji lub kwalifikacji oraz pozwala na odpowiednie przygotowanie do potwierdzenia ich nabycia w drodze egzaminu,
 - w przypadku każdego szkolenia absencja nie może przekroczyć 20% czasu trwania szkolenia,



- osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 1017,99 zł, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 80 godzin zegarowych. W przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie,
- osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu i zdrowotnemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązki ubezpieczeń społecznych,
- osoby uczestniczące w szkoleniu zachowują prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania,

Dokumentami niezbędnymi dla udokumentowania tej formy wsparcia jest Lista obecności na szkoleniu, Certyfikat oraz potwierdzenie jego odbioru.

f. Staże zawodowe:

Dokumentami regulującymi kwestie staży zawodowych w projekcie są umowy trójstronne podpisywane pomiędzy Uczestnikiem/-czką Projektu, Warmińsko-Mazurskim Sejmikiem Osób Niepełnosprawnych oraz Organizatorem Stażu/Praktyki przed rozpoczęciem udziału w danej formie wsparcia.

- g. Inne formy wsparcia wskazane w Indywidualnym Planie Działania (poradnictwo specjalistyczne).

3. W trakcie obowiązywania stanu epidemii dopuszcza się możliwość prowadzenia online form wsparcia w Projekcie biorąc pod uwagę poniższe:

- a. w przypadku szkoleń –firma szkoleniowa powinna zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich Uczestników/-czek na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności Uczestników/-czek lub sporządzenie listy obecności potwierdzonych przez Uczestnika/-czkę środkami komunikacji elektronicznej). Realizacja formy zdalnej nie zwalnia z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji nabytych na szkoleniu,
- b. w przypadku świadczenia wsparcia indywidualnego– dowodem na przeprowadzenie wsparcia jest Karta działań Specjalisty/-tki podpisana przez Specjalistę/-tkę i zaakceptowana przez Uczestnika/-czkę środkami komunikacji elektronicznej. Po zakończeniu usługi Kartę działań przygotowuje i podpisuje Specjalista/-tka i przesyła w formie zeskanowanej do Uczestnika/-czki wsparcia, który następnie odsyła Kartę równocześnie oświadczając, że potwierdza wykonanie wsparcia w zakresie wskazanym w Karcie. Przesłane potwierdzenie dołączone zostaje do dokumentacji projektowej Uczestnika/czki.



§5 PRAWA UCZESTNIKA /UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
 - a. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia i innych spraw organizacyjnych, w których uczestniczą, bezpośrednio Koordynatorowi,
 - b. przekazywania informacji, uwag i sugestii odnośnie tematyki prowadzonych zajęć, ustnie bądź pisemnie, Koordynatorowi lub wykładowcy prowadzącemu zajęcia,
 - c. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji Projektu bądź ich udziału w Projekcie w formie pisemnej,
 - d. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - e. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu do miejsc, w których prowadzone będą takie formy wsparcia jak szkolenia, warsztaty, staże, praktyki zawodowe,
 - f. otrzymania stypendium szkoleniowego,
 - g. otrzymania stypendium stażowego,
 - h. otrzymania certyfikatu oraz zaświadczenia potwierdzającego udział w warsztatach, szkoleniach, stażu czy praktykach zawodowych oraz zawierającego informację o nabytych kompetencjach/kwalifikacjach/efektach uczenia się.

§6 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają obowiązek:
 - a. zapoznania się, przestrzegania zapisów i śledzenia zmian niniejszego Regulaminu (zmiany do Regulaminu będą podawane na stronie WMSON),
 - b. dostarczenia wszelkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu,
 - c. regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia wynikającą z IPD,
 - d. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznie podpisu na liście obecności lub innych wskazanych dokumentach,
 - e. rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami osób prowadzących/udzielających wsparcia,
 - f. utrzymania frekwencji na grupowych formach wsparcia na poziomie co najmniej 80% (do absencji wliczane są nieobecności zarówno usprawiedliwione, jak i nieusprawiedliwione),
 - g. przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach szkolenia (jeżeli są przewidziane w programie),
 - h. bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia,
 - i. bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zmianach w danych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego, a zwłaszcza swojego statusu na rynku pracy,



- j. poinformowania Koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej – Załącznik nr 4),
- k. udzielania informacji na temat przebiegu i rezultatów uczestnictwa w Projekcie, a w szczególności zawiadomienia Koordynatora o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i przedstawienia dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację (np. kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.

§7 ZASADY REZYGNACJI

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia przez Uczestnika/-czkę Projektu (w formie pisemnej – Załącznik nr 4).
2. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
 - a. rezygnacja zgłoszona zostanie do Koordynatora do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia (Załącznik nr 4),
 - b. rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona do Koordynatora w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (np. choroba, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument z odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie itp.).
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/-czki Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (m.in. obecności na zajęciach), Uczestnik/-czka ma obowiązek na żądanie Koordynatora:
 - a. zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
 - b. zwrócić koszty organizacji zaplanowanej ścieżki wsparcia w Projekcie w kwocie wskazanej przez Koordynatora Projektu na wskazany rachunek bankowy.
4. Warmińsko-Mazurski Sejmik Osób Niepełnosprawnych zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestniczka/-czki z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/-czki, Trenera/-ki lub Pracownika/-czki Warmińsko-Mazurskiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych czy udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.



§8 PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy/-tkie Uczestnicy/-czki Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Wszyscy/-tkie Uczestnicy/-czki Projektu w ramach procesu monitoringu zobowiązani/-e są do udzielania informacji na temat przebiegu i rezultatów uczestnictwa w Projekcie, szczególnie w zakresie informacji na temat podejmowanej aktywności zawodowej, do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.
3. Uczestnik/-czka Projektu w momencie podpisania Regulaminu wyraża zgodę do dnia 30.05.2023 roku na wykorzystanie przez Warmińsko-Mazurski Sejmik Osób Niepełnosprawnych oraz właściwe Instytucje Zarządzające Programem Operacyjnym Wiedza, Edukacja, Rozwój na lata 2014-2020 swojego wizerunku w postaci fotografii, filmów oraz innych materiałów informacyjno-promocyjnych, prezentujących dobre praktyki powstałe w trakcie uczestnictwa w Projekcie „Prawdziwa praca”.

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.12.2021 r. przez okres realizacji Projektu, tj. do dnia 31.05.2023 r, a jeśli okres ten ulegnie zmianie, Regulamin obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Warmińsko-Mazurskiego Sejmiku Osób Niepełnosprawnych.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostają w gestii Koordynatora/ki Projektu.
4. Warmińsko-Mazurski Sejmik Osób Niepełnosprawnych zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w każdym momencie realizacji Projektu. Aktualna wersja Regulaminu niezwłocznie zostanie opublikowana na stronie www Warmińsko-Mazurski Sejmik Osób Niepełnosprawnych. Wprowadzone w Regulaminie zmiany niemające charakteru istotnego, wpływającego na sposób i zakres otrzymywanego wsparcia przez Uczestników/-czki Projektu, nie wymagają ponownego podpisywania oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.
5. Warmińsko-Mazurski Sejmik Osób Niepełnosprawnych nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój na lata 2014-2020.