**Regulamin świadczenia usług opieki wytchnieniowej**

**w ramach Programu** **„Opieka wytchnieniowa dla członków rodzin lub opiekunów osób**

**z niepełnosprawnościami"**

**- edycja 2020-2021**

**§ 1**

**Definicje związane z Programem**

1. Program – należy przez to rozumieć Program Opieka wytchnieniowa dla członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami" - edycja 2020-2021.
2. Osoba niesamodzielna –należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na niepełnosprawność, wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania czynności dnia codziennego.
3. Opiekun –należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią, opiekującą się osobą niesamodzielną.
4. Uczestnik/czka Programu –należy przez to rozumieć osobę, która podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.
5. Realizator Programu -należy przez to rozumieć Warmińsko- Mazurski Sejmik Osób Niepełnosprawnych (WMSON).

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Głównym celem Programu jest zwiększenie możliwości dostępu do usług opieki wytchnieniowej dla opiekunów osób z niepełnosprawnością oraz wsparcie członków rodzin sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnością.

**§ 3**

**Formy wsparcia w ramach programu**

1. Forma usługi oraz liczba godzin wsparcia zostanie przyznana członowi rodziny/ opiekunowi na podstawie indywidualnych potrzeb określonych w karcie zgłoszeniowej, z uwzględnieniem zasad Programu i możliwości określonej w umowie WMSON z MRiPS.
2. Usługi świadczone będą w formie indywidualnej w miejscu zamieszkania uczestnika. Zadanie będzie realizowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, ze szczególnym uwzględnieniem Olsztyna i powiatu olsztyńskiego. W planie WMSON jest rozwój usług w kolejnych powiatach, z wykorzystaniem potencjału organizacji zrzeszonych.
3. W ramach Programu WMSON realizuje dwie formy wsparcia:

- usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, poprzez: pomoc w codziennych czynnościach, posiłkach, ubieraniu się, czynnościach toaletowych, pielęgnacyjnych; pomoc w przygotowaniu i podaniu posiłków i/lub napojów oraz niezbędnych leków; pomoc w edukacji; pomoc w obsłudze sprzętów; rozwijanie pasji; wspólne spędzanie czasu wolnego np. wspólne czytanie, rozmowy (do 240 godzin na osobę rocznie).

- usługi opieki wytchnieniowej w formie zapewnienia członkom rodziny lub opiekunom możliwości skorzystania ze specjalistycznego poradnictwa (psychologicznego lub terapeutycznego) oraz wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji/rehabilitacji/dietetyki (do 16 godzin na osobę).

1. Terminy oraz godziny usług świadczone będą w formie indywidualnej i ustalane będą z uczestnikiem.
2. Program nie ma za zadanie realizowanie usług opiekuńczych, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej i ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**§ 4**

**Uczestnicy Programu**

1. Uczestnikami Programu mogą zostać członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem równoważnym. W pierwszej kolejności przyjęci zostaną do programu opiekunowie dzieci i młodzieży i OzN ze znacznym stopniem niepełnosprawności, które mają niepełnosprawność sprzężoną, wymają wysokiego poziomu wsparcia, stale przebywają w domu.
2. Uczestnik Programu zobowiązuje się do wypełnienia, przed przystąpieniem do Programu, Klauzuli Informacyjnej dot. Ochrony danych osobowych stanowiącą załącznik nr 1, Karty Zgłoszenia stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu oraz załączenia Karty oceny wg zmodyfikowanej skali FIM, wypełnionej przez lekarza rodzinnego/lekarza rehabilitacji medycznej/fizjoterapeutę/pielęgniarkę - załącznik nr 3.
3. Uczestnik Programu nie ponosi kosztów finansowych związanych z udziałem w Programie.

**§ 5**

**Obowiązki uczestnika**

1. Rodzic lub opiekun osoby z niepełnosprawnością z dniem zakwalifikowania do projektu „Opieka wytchnieniowa dla członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami" - edycja 2020-2021, uzyskuje status uczestnika Programu.
2. Uczestnik programu jest zobowiazany do:
3. Wcześniejszego poinformowania osoby świadczącej usługę o nieobecności w terminie umówionego spotkania,
4. Niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Programu, w tym o wszelkich zmianach w danych zawartych w jakichkolwiek dokumentach uczestnika związanych z jego udziałem w projekcie.
5. Wypełnienia dokumentów związanych z realizacją Programu „Opieka wytchnienia”,
6. Przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.

**§ 6**

**Proces rekrutacji**

1. Nabór uczestników Programu prowadzony jest przez Warmińsko- Mazurski Sejmik Osób Niepełnosprawnych, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie od 20.01.2021 r. do 14.02.2021 r., w przypadku wolnych miejsc rekrutacja może być przedłużona.
3. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji.
4. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi:

- koordynator Programu,

- specjalista ds. terapii,

- asystent osoby z niepełnosprawnością.

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

-analiza dokumentów pod kątem formalnym,

-wyłonienie uczestników Programu, którzy spełniają założone kryteria udziału w Programie,

-sporządzenie listy uczestników Programu i listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjęci zostaną do Programu opiekunowie dzieci, młodzieży i OzN ze znacznym stopniem, które mają niepełnosprawność sprzężoną, wymagają wysokiego poziomu wsparcia, stale przebywają w domu.

1. W procesie rekrutacji zostanie wyłonionych 17 rodziców/opiekunów osób niesamodzielnych, w tym 3 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.
2. Procedura rekrutacji obejmuje:

a) informację, promocję udziału w Programie:

-przekazanie informacji na temat Programu i warunków uczestnictwa, rodzaju wsparcia oraz wymagań Programu,

-umieszczenie informacji na temat terminu prowadzonego naboru na stronie internetowej WMSON oraz na fb WMSON,

-przyjmowanie zgłoszeń uczestnictwa w Programie.

b) etap doboru uczestników:

-weryfikacja formalna, pod kątem spełniania warunków uczestnika w Programie,

-przeprowadzenie rozmowy z kandydatem na uczestnika Programu,

-analiza danych potencjalnych uczestników Programu oraz uzupełnienie karty przyjęcia,

-opracowanie listy uczestników Programu; w pierwszej kolejności przyjęci zostaną do Programu opiekunowie dzieci i młodzieży z i OzN ze znacznym stopniem, które mają niepełnosprawność sprzężoną, wymagają wysokiego poziomu wsparcia, stale przebywają w domu,

-opracowanie listy rezerwowej,

-poinformowanie drogą telefoniczną i pisemną o zakwalifikowaniu się do udziału w Programie,

- w przypadku rezygnacji uczestnika, do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

1. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

-dokumenty rekrutacyjne prosimy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub mailowo na adres: opiekawytchnieniowa@wp.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, z dopiskiem: ,,opieka wytchnieniowa”, na adres:

Warmińsko- Mazurski Sejmik Osób Niepełnosprawnych,

Al. Marsza. Józefa Piłsudskiego 11/17 pok. 107, 10-575 Olsztyn do 14.02.2021 r. ,

-zaświadczenia, oświadczenia, inne dokumenty należy składać w formie kserokopii/ skanu,

-w przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (niewypełnione pola formularzy, brak podpisów), będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Realizatora.

1. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.

**§ 7**

**Dane osobowe**

1. Administratorem danych pozyskanych w celu rekrutacji i realizacji Programu jest Warmińsko- Mazurski Sejmik Osób Niepełnosprawnych.
2. Przystępując do udziału w Programie, uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z ogólną informacją o warunkach przetwarzania danych osobowych, złożoną wraz z deklaracją uczestnictwa w Programie.

**§ 8**

1. Uczestnik Programu jest zobowiązany do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Programu.
5. Sprawy nie regulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Prezesa WMSON.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w Programie należy do Realizatora.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.01.2021 r.

Koordynator Programu

Marta Piotrkowska