

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

WARMIŃSKO-MAZURSKI SEJMIK OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH AL.M.J.PIŁSUDSKIEGO 7/9 14 10-575 OLSZTYN
OLSZTYN WARMIŃSKO-MAZURSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Czas trwania działalności jednostki jest nieograniczony.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2023 - 31.12.2023

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

1. Organizacja sporządza sprawozdanie finansowe dla organizacji pozarządowych, określonych w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z załącznikiem 6 do ustawy o rachunkowości.

2. Organizacja posiada środki finansowe w walucie polskiej wyceniane według wartości nominalnej.

W jednostce stosuje się następujące metody wyceny poszczególnych składników aktywów i pasywów, z zachowaniem zasady ostrożności:

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według ceny nabycia, pomniejszonej o odpisy umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
- inwestycje krótkoterminowe – według ceny nabycia lub wartości rynkowej (niższej z nich),
- należności i udzielone pożyczki – w kwocie wymaganej zapłaty,
- zobowiązania – w kwocie wymaganej zapłaty,
- kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa – w wartości nominalnej.

3. Amortyzacja dokonywana jest według zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym osób prawnych. Dla środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o jednostkowej wartości początkowej poniżej 10.000 PLN stosuje się odpis amortyzacyjny w wysokości 100% w miesiącu (zakupu) wprowadzenia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych do użytkowania (amortyzacja jednorazowa). Podstawą ustalenia amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 10.000 PLN jest wykaz stawek amortyzacyjnych, stanowiący załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Metody amortyzacji: liniowa.

4. Wynik finansowy ustala się według zasad określonych w załączniku nr 6 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z uwzględnieniem wyodrębnienia rodzajów działań określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Data sporządzenia: 2024-03-18

Data zatwierdzenia: 2024-06-14

Główna księgowa - Magdalena Nowacka

Prezes - Andrzej Karski
Wiceprezes – Lucyna Jędryczka
Wiceprezes – Mariusz Bojarowski
Wiceprezes – Monika Falej
Sekretarz – Małgorzata Romaniuk
Skarbnik – Andrzej Jurkian
Członek Rady – Barbara Piłat
Członek Rady – Stanisław Litman
Członek Rady – Barbara Parda
Członek Rady – Barbara Nikolajuk-Libera
Członek Rady – Urszula Dudko

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości